

User Manual

บทที่ 20 การเรียกรายงานตรวจสอบ

หลังจากกำนวณเงินเดือนแล้ว ผู้ใช้งานสามารถพิมพ์รายงานต่าง ๆ เพื่อตรวจสอบกวามถูกต้องของผลการกำนวณเงินเดือน โดยสามารถตรวจสอบจากรายงานได้ เช่น รายงานสรุปยอดเงินเดือนพนักงานตามแผนกสังกัด รายงานใบจ่ายเงินเดือน รายงานโอน เงินเดือนเข้าธนาการ

โดยโปรแกรมจะแบ่งรายงานออกเป็น 2 แบบ คือ

- รายงานประจำเดือน
- 2. รายงานประจำปี

1. รายงานประจำเดือน

เป็นรายงานที่ใช้สำหรับตรวจสอบความถูกต้องของผลการคำนวณเงินเดือน และ เป็นรายงานที่นำส่งให้กับหน่วยงานภายนอก ในแต่ละเดือน

คลิกเมนู รายงาน จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป

e-Payroll State	tra on Web) E				11 м.н. 2566 15:10:17
		รายงาน				หน้าแรก > รายงาน
ทดสอบ2		รายงานประจำเดือน		แสดงทั้ง	าหมด : 🕥	วัตถุประสงค์ ผู้ใช้งานสามารถพื่มพ่ราธงานต่าง ๆ เพื่อดรวจสอบความ
Liter		🖺 ใบจ่ายเงินเดือน	>	🖹 รายงานสรุปยอดเงินเดือน	>	ถูกต้องขอ <mark>งผ</mark> ลการคำนวณเงินเดือน
🎯 ตั้งตาทั่วไป 🖉 งานเงินเดือน	>	🖹 รายงานโอนเงินเดือนเข้าธนาดาร	>	 ธายงานส่งสรรพากร (ฉบับที่ 3 สว.11/1/2555) 	>	
 รายงาน เครียมข้อมูล 	>	รายงานส่งประกันสังคม (ฉบับที่ 2 ลา.22/12/2546)	>			
		รายงานประจำปี				
		รายงานส่งสรรพากร (ฉบับที่ 3 ดว.11/1/2555)	>			

1.1 การพิมพ์รายงานใบจ่ายเงินเดือน

ไปที่ หัวข้อ ใบจ่ายเงินเดือน จะแสดงรายงาน -> เลือก รายงานใบจ่ายเงินเดือนแสดงยอดสะสม 1 จะปรากฎหน้าจอ ดังภาพ

e-Payroll Samera and	=			12 w.a. 25
0	รายงาน			
ทุยสอบ2	รายงานประจำเดือน	ใบจ่ายเงินเดือนแสดงยอดสะสม1	แสดงทั้งหมด : 〇〇 ×	วัตถุประสงค์ ยู่ไปงานสามารถพิมพรายงานต่าง ๆ เพื่
. USK	🖺 ใบจ่ายเงินเดือน		>	
🛞 ตั้งตาทั่วไป 🔉		พนักงาน		
	• โบจายเงินเดือนแสดง	ทั้งหมด (11)	× ~	
🖉 งานเงินเดือน >	 ใบจ่ายเงินเดือนแสดง 	วันที่ล่ายเงินเดือน		
💾 รายงาน	TO DO IN TELEVISION AND	15/05/2566	~	
🛎 tefinitiaia >	🖺 รายงานโอนเงินเตีย	รูปแบบรายงาน	>	
		เรียกดูรายงาน	~	
	รายงานสงประกันสั. ลว.22/12/2546)			
	รายงานประจำปี	Differ	ыны	
	รายงานสงสรรพากร สว.11/1/2555)	(ฉบันที่ 3 >		



<u>คำอธิบาย</u>

•

- พนักงาน คือ ระบุชื่อพนักงานที่ต้องการเรียกรายงาน สามารถเลือกได้มากกว่า 1 คน
- ้วันที่จ่ายเงินเดือน คือ ระบุวันที่จ่ายเงินเดือนที่ต้องการเรียกรายงาน
- รูปแบบรายงาน คือ การระบุวิธีที่ต้องการเรียกดูรายงาน เช่น ดูผ่านหน้าจอกอมพิวเตอร์ ให้เลือก เป็น เรียกดูรายงาน หรือหากต้องการ Export เป็น Excel ให้เลือกเป็น ดาวน์โหลด Excel หรือต้องการเป็น PDF ให้เลือกเป็น ดาวน์โหลด PDF
- 🕨 กคปุ่ม 🛛 📖 เพื่อแสดงรายงาน จะปรากฎรายงาน ดังภาพ

ใบจ่ายเงินเ	ดือน			บริษัท ด้วอย่างระบบ e-P	ayroll รุ่น Mic	ro จำกัด			
วันที่จ่าย	15/05/2566				เลขที่บัญชี	1234567890			
รหัส	001				ชื่อสกุล	น.ส.อรรถพร มาคลี			
ตำแหน่ง	ผู้จัดการ				แผนก	บริหาร			
รายรับงวดนี้									
อัตรา				50,000.00	ເວັນເທັລນ		0.00	รับ	0.00
ค่าส่วงเวลา 1	เท่า	0.00	1131.	0.00	ค่าส่วงเวลา 1.5	มีทำ	0.00	1011.	0.00
ค่าส่วงเวลา 2	เท่า	0.00	153.	0.00	ค่าส่วงเวลา 3 เ	ท่า	0.00	151.	0.00
ต่าส่วงเวลาอื่า	17			0.00	เงินได้จากหน้า	গ			0.00
สวัสดีการอื่นๆ				0.00	เงินพิเศษ/เงินร	10130			0.00
เงินได้อื่นๆ				0.00	รวมเงินได้				0.00
รายจ่ายงวด	đ :								
หักขาดงาน		0.00	ลรัง	0.00	ฬักมาสาย		0.00	ดขึ้ง	0.00
ห้กลาป่วย		0.00	ครั้ง	0.00	หักลากิจ		0.00	ครั้ง	0.00
ห้กลาอื่นๆ		0.00	ตร์ง	0.00	หักสวัสดีการ				0.00
หักจ่ายอื่นๆ				0.00	พักภาษี				0.00
ห้กกองทุนสา	รองเสี่ยงชีพ			0.00	หักสมหมประกั	นสังคม			0.00
พักประกันแรก	เข้า			0.00	พักเงินกู้				0.00
รวมหัก				0.00	สุทธิ				0.00
รายรับสะสม	5-								
					เงินเดือน		61.00	รัน	101,000.00
ค่าล่วงเวลา 1	เท่า	0.00	191.	0.00	ต่าส่วงเวลา 1.5	5 เท่า	40.00	101.	12,750.00
ศาสวงเวลา 2	เท่า	0.00	13.	0.00	ค่าส่วงเวลา 3 เ	ท่า	0.00	1131.	0.00
ค่าส่วงเวลาอื่า	4 1			0.00	เงินใต้จากหน้า	ที			8,000.00
สวัสดีการอื่นๆ				500.00	เงินพิเศษ/เงินร	รดเชย			0.00
เงินได้อื่นๆ				0.00	รวมเงินใต้				122,250.00
รายจ่ายสะส	41								
พัก ขาดงาน		0.00	ครั้ง	0.00	หักมาสาย		0.00	ครั้ง	0.00
หักลาบีวย		0.00	ครั้ง	0.00	หักลากิจ		0.00	ครั้ง	0.00
หักลาอื่น ๆ		0.00	ครั้ง	0.00	หักสวัสดีการ				0.00
หักจ่ายอื่นๆ				0.00	หักภาษี				5,436.00
หักกองทุนสา	รองเลี้ยงชีพ			1,620.00	หักสมทบประกั	นสังคม			1,500.00
พักประกันแรก	เข้า			0.00	ฬักเงินกู้				0.00
oluce				8,556.00	สุทธิ				113,694.00

เลือก รายงานใบจ่ายเงินเดือนแสดงขอดสะสม 2 ท่อน สำหรับกระดาษต่อเนื่อง จะปรากฎหน้าจอ ดังภาพ

0		
O	รายงานประจำเดือน แสดงนั่งแมด 🌑 วัตถุประสงค์	
neaduz li=	ใบจ่ายเงินเดือนแสดงยอดสะสม2 ท่อน สำหรับกระดาษต่อเนื่อง × แใช้งานสามารถพิมพ์ราชงามต้องๆ เพื่อตรระ อุกต้องของผลการคำเภษเวียเดือน	14006314
🕸 ตั้งต่าทั่วไป >	📑 ใบรายเงินเดือน 🔊	
anui3uidau >	เมรายเอนตอนแลง เรายากระ ×	
🗋 รายงาน	15/05/2566 V	
🖪 mgangain >	🗈 รายงานโอนเงินเด็ม รูปแบบรายงาน	
	(รับกลูรายงาน	
	ອັງເມນາມສ່ວງຢອກຄົນສໍາ ຄາ.22/12/2546)	
	uniân enau	
	י איזנעו איזינאן איזי איזי איזי איזי איזי איזי איזי אי	
	ອັງເມລາມສະຫາກາກາດ (ອບັນທີ 3 ຄາ.11/1/2555)	

EBP_2301002_UM	Revised 3 : 12/05/23	ฟังก์ชั่นรายงาน 20 - 2
Date: 01/09/2023	E-Business Plus Co., Ltd.	@ Copyright Version 4:2016



User Manual

<u>คำอซิบาย</u>

•

- พนักงาน คือ ระบุชื่อพนักงานที่ต้องการเรียกรายงาน สามารถเลือกได้มากกว่า 1 คน
- วันที่จ่ายเงินเดือน คือ ระบุวันที่จ่ายเงินเดือนที่ต้องการเรียกรายงาน
- รูปแบบรายงาน คือ การระบุวิธีที่ต้องการเรียกดูรายงาน เช่น ดูผ่านหน้าจอกอมพิวเตอร์ ให้เลือก เป็น เรียกดูรายงาน หรือหากต้องการ Export เป็น Excel ให้เลือกเป็น ดาวน์โหลด Excel หรือต้องการเป็น PDF ให้เลือกเป็น ดาวน์โหลด PDF
- กดปุ่ม 🗖
- เพื่อแสดงรายงาน จะปรากฏรายงาน ดังภาพ

		ใบจ่ายเงินเดือ	u		
	บริษัท ด้วอย่า	งระบบ e-Payrol	l รุ่น Micro จำกัด		
999	ชื่อ-สกุล น.ส.สมใจมีสุ	2	แผนก บริหาร	เลขที่บัญชี	
รายได้ Earnings	ຈຳນວນ Number	สำนวนเงิน Amount	รายการหัก Deductions	จำนวนเงิน Amount	วันที่จ่าย Payrall Data
อ้ดรา		500.00	นักขาดงาน	0.00	Payroli Date
เงินเดือน	0.00	0.00	หักลาป่วย	0.00	15/05/2566
ต่าล่วงเวลา 1 เท่า	0.00	0.00	<mark>หักมาสาย</mark>	0.00	13/03/2300
คำล่วงเวลา 1.5 <mark>เ</mark> ท่า	0.00	0.00	หักลากิจ	0.00	
ล่าล่วงเวลา 2 เท่า	0.00	0.00	นักลาอื่นๆ	0.00	
คำล่วงเวลา 3 เท่า	0.00	0.00	ห้กสวัสดิการ	0.00	
ต่าล่วงเวลาอื่นๆ		0.00	หักจ่ายอื่นๆ	0.00	
สวัสดีการอื่นๆ		0.00	หักประกันแรกเข้า	0.00	
เงินได้จากหน้าที่		0.00	หักเงินกู้	0.00	r
เงินพิเศษ/เงินชดเชย		0.00	หักกองทุนสารองเลี้ยงชีพ	0.00	เงินรับสุทธิ
เงินได้อื่นๆ		0.00	หักสมทบประกันสังคม หักภาษี	0.00	Net To Pay
รวมเลื	ม่นได้		รวมรายการหัก		
Total Ea	arnings	0.00	Total Deduction	0.00	0.00
เงินได้สะสมต่อปี	ภาษีสะสมต่อปี	เงินสะสมกองทุนต่อปี	เงินประกันสังคมต่อปี	ค่าลดหย่อนอื่น ๆ	
18,625.00	0.00	0.00	725.00	725.00	

1.2 การพิมพ์รายงานสรุปยอดเงินเดือน

ไปที่ หัวข้อ รายงานสรุปยอดเงินเดือน จะแสดงรายงานดังภาพ

e-Payroll su Micro on Web	=			
•	รายงาน			
າດສອນ2	รายงานประจำเดือน	แสดงทั้งหมด : 🔾	2	
User	🖹 ใบจ่ายเงินเดือน	>	🖹 รายงานสรุปยอดเงินเดือน 🗸 🗸	
🎯 ดั้งค่าทั่วไป >			 รายงานสรปยอดเงินเดือนพนักงานตามแผนก 	
릗 งานเงินเดือน >			สังกัด	
🖹 รายงาน			 รายงานสรุปยอดเงินเดือนพนักงานตามแผนก สังกัด(1) 	
🖹 เตรียมข้อมูล >	🖹 รายงานโอนเงินเดือนเข้าธนาคาร	>	รายงานส่งสรรพากร (ฉบับที่ 3 >	
			N3.11/1/2000	
	รายงานส่งประกันสังคม (ฉบับที่ 2 ๑ว.22/12/2546)	>		

EBP_2301002_UM	Revised 3 : 12/05/23
Date: 01/09/2023	E-Business Plus Co., Ltd.



🕨 เลือก รายงานสรุปยอคเงินเคือนพนักงานตามแผนกสังกัด จะปรากฎหน้าจอ คังภาพ

e-Payroll de Maro en ves			
		รายงานสรุปยอดเงินเดือนพนักงานตามแผนกสังกัด ×	
$\boldsymbol{\Theta}$		พบักงาน	
ทตสอบ2	รายงานประจำเดือน	(ทั้งหมด (11) × 🗸	วัตถุประสงค์
Use+-	🖹 ใบว่ายเงินเดือน	วันที่จ่ายเงินเดือน	
🍈 ส์อสารรัชไป >		31/01/2566 × 31/01/2566 ×	
🖉 งานเงินเดือน >		พิมพ์รายละเอียด 9 พิมพ์ ไม่พิมพ์	
🖪 รายงาม		ดงชื่อผู้อนุมัต	
🗎 ustantaya >	B. an and an instant	ตุณกานต่สีนี่ มากสุริวงษ์	
		ลงชื่อผู้จัดทำ	
		ศุณมพมาล สุวรรณหา	
	ธายงานสงประกันสง ลง.22/12/2546)	ลงชื่อผู้ตรวจสอบ	
		ศุณตัง ลามา	
	รายงานประจำปี	รูปแบบรายงาน	
🗊 ออกจากระบบ	รายงานส่งสรรพากร สว.11/1/2555)	มาเล็ก	

<u>คำอซิบาย</u>

- พนักงาน
 คือ ระบุชื่อพนักงานที่ต้องการเรียกรายงาน
- วันที่จ่ายเงินเดือน
 คือ ระบุวันที่จ่ายของงวดเงินเดือนที่ต้องการเรียกรายงาน
- พิมพ์รายละเอียด
 คือ การเลือกลักษณะการแสดงข้อมูลบนหน้ารายงาน
 - ติ๊กพิมพ์ โปรแกรมจะทำการแสดงรายละเอียดของพนักงานเป็นรายบุคคล
 - ติ๊กไม่พิมพ์ โปรแกรมจะทำการรวมข้อมูลของพนักงานโดยแสดงในรูปแบบตามแผนก
- ลงชื่อผู้อนุมัติ กือ การระบุเจ้าหน้าที่ที่เป็นผู้อนุมัติการทำเงินเดือน
- ลงชื่อผู้จัดทำ
- กือ การระบุเจ้าหน้าที่ที่เป็นผู้จัดทำเงินเดือน
- **ลงชื่อผู้ตรวจสอบ** คือ การระบุเจ้าหน้าที่ที่เป็นผู้ตรวจสอบการทำเงินเดือน
- กดปุ่ม ดกลง
- เพื่อแสดงรายงาน จะปรากฏรายงาน ดังภาพ

<i>บริษัท</i> รายงา ^{(คลาเป}	สัวละ ณสรุว วงสงว	<i>ย่างระบ</i> ป บอดเ 266 คก	<i>บ e-Payn</i> ในเดือนท 4 300028	oll ร่น M หนักงาน +	icro จำก่ เดามแผ	ัด นกสังกัด													8	นสาชี 1/1	<i>บริษัท ดี</i> รายงาน อันเวล 3	ว้อย่างระบบ สรุปบอดเงิ ๑	<i>e-Payroll</i> นเคือนพนั เรงเงณะ	<i>ุ่ม Micro</i> างานดา	<i>จำกัด</i> มนุษากร	งกัก														wited 17
es/a	42	anda em			24	sheefan	สาสวงกลา	(ACR/101	aSulers	เสียการโอ	shatefu	สำนาจสอง	deutiel ros	vindan	shand	shraves	de sinne.	d'starthe	rin hoj	el	escen	doarro			e ja	i fesi	nosan w	Name of	aladam	เล้มการโล	เล้ากิจอื่น	steams)	Anatiations	นักอื่อๆ	ร่องกล่	สังกองพุษ	sto sienan.	dastada	indus	
wiakowo -		01		สามัก	านใหญ																ก่อสาขา	01	10	fairwraint	anj															
000	-	01	uto ne coli	75	31.00	51,000.00	1.0	3,081.50	0.53	0.00	5.00	0.00	6.00	0.00	1,005.00	800	793.85	6.00	0.80	52,145.00	64	abes		5	HL 19)	65.00	16,875.00	8,000-30	900.00	0.53	9.00	910	1.00	3.00	;7.805.00	1,653.00	6.725.00	306	1.00	-196725
1004155	<u>_</u> #	0	Sectors		2.05	90,209,00	5.00	\$.000.00	0.33	9.80	1.00	0.09	0.30	0.30	2.05.00	600	790.00	9.00	0.80	\$2,1/8.00		5445			n	1100		1.0000	2000	ites.	546	8.00	2.00	3.8	2000	Contra	1000			100,402
108381		nineratory)			7.86	10,000.06	6.00	5,080.00	6.51	3.46	540	0.00	0.00	0.30	3,105.00	600	253.04	6.55	0.00	59,14540	Station .	anoninag.	-		- 120	11:00	1013176	1(3003)	900.00	0.55	0.00	0.00	1.00	3.00	10,00,00	2551.00	:20.0		1.00	98,60
รรมที่งพ	in a		1	84	6	58,609.08	6.08	1.045.68	0.03	3.46	1.00	6.0	6-00	6.88	3,005.00	646	293.04	835	0.00	\$2,14540			5				Capital St													7407
	-		innanan e Secondaria	(122504117) 17		-,					สุณตั้ง ตามา ปูลาวจิตสว						e gaan na	ildü armetra Haryadı	ə	_	-	n	anana ya atau Afanta	871					17		แต่ง ดาวก ปุลาวเธอบ					2	ejaan mei	តិធំ ន មេស៊ី អ សេដូវីង	لاہ	-,

รายงานสรุปขอคเงินเดือน กรณีเลือก พิมพ์รายละเอียค เป็น ไม่พิมพ์

รายงานสรุปขอคเงินเคือน กรณีเลือก พิมพ์รายละเอียค เป็น พิมพ์



1.3 การพิมพ์รายงานโอนเงินเดือนเข้าธนาการ

🕨 ไปที่ หัวข้อ รายงานโอนเงินเดือนเข้าธนาการ จะแสดงรายงานดังภาพ

e-Payroll & Micro on Web	=			
0	รายงาน			
พดสอบ2	รายงานประจำเดือน		แสดงทั้งหมด :	
User	🖹 ใบจ่ายเงินเดือน	>	🖹 รายงานสรุปยอดเงินเดือน	>
 ตั้งค่าทั่วไป จำนเงินเดือน 	🖹 รายงานโอนเงินเดือนเข้าธนาคาร	~	รายงานส่งสรรพากร (ฉบับที่ 3	>
🖹 รายงาน	 รายงานโอนเงินเข้าทุกธนาคารพร้อมชื่อย่อ ธนาคารและแผนก 		NJ.11/1/200)	
🖹 เตรียมข้อมูล >	รายงานส่งประกันสังคม (ฉบับที่ 2 ฉว.22/12/2546)	>		
	รายงานประจำปี			
	🗈 รายงานส่งสรรพากร (ฉบับที่ 3 ลว.11/1/2555)	>		

เลือก รายงาน โอนเงินเดือนเข้าทุกธนาคารพร้อมชื่อย่อธนาคารและแผนก จะปรากฎหน้าจอ ดังภาพ

e-Payroll Stil Metro on whe	=		12 ж.ө. 2566 10:29:30
0			หน้าแรก > ราธงาน
9	รายงานประจำเดือน.	แสดงนั้งหมด 💬	วัตถุประสงค์
User		รายงานโอนเงินเข้าทุกธนาคารพร้อมชื่อย่อธนาคารและแผนก ×	ผู้ใช้งานสามารถพื้มพรายงานด่าง ๆ เพื่อครวจสอบคราม ถูกต้องของผลการคำนวณเงินเลือน
🕼 ตั้งตาทั่วไป >	🖹 ไม่จายเงินเดือน	พนักงาน	
B anathratina N	🖹 รายงานโอนเงินเดือ	ห้งหมด (11) × ×	
a diutoniwan	 รายงานโลนเงินเข้าห 	วันที่จ่ายเงินเดือน	
ארטערד 🗎	ธนาดารและแผนก	31/01/2566 🗸 - 31/01/2566 🗸	
🖺 cetuutaya >	รากงานส่งประกันสัง	รูปแบบรายงาน	
	ap.22/12/2546)	เรียกดูรายงาน 👻	
	รายงานประจำปี	อกเล็ก ดกลง	
	รายงานส่งสรรพากร์ (อ ลว.11/1/2555)	>	

<u>คำอธิบาย</u>

- พนักงาน คือ ระบุชื่อพนักงานที่ต้องการเรียกรายงาน สามารถเลือกได้มากกว่า 1 คน
- วันที่จ่ายเงินเดือน คือ ระบุวันที่จ่ายเงินเดือนที่ต้องการเรียกรายงาน
- รูปแบบรายงาน
- คือ การระบุวิธีที่ต้องการเรียกดูรายงาน เช่น ดูผ่านหน้าจอคอมพิวเตอร์ ให้เลือก เป็น เรียกดูรายงาน หรือหากต้องการ Export เป็น Excel ให้เลือกเป็น ดาวน์โหลด Excel หรือต้องการเป็น PDF ให้เลือกเป็น ดาวน์โหลด PDF
- กดปุ่ม 🗖
- เพื่อแสดงรายงาน จะปรากฎรายงาน ดังภาพ



เลือก รายงานโอนเงินเดือนเข้าธนาคารพร้อมชื่อย่อธนาคารและแผนก จะปรากฎหน้าจอ ดังภาพ

ว่าดับ แผน	ชื่อย่อธนาคาร	รหัสพนักงาน	ชื่อ-นามสกุล	เลขที่บัญชี	รายได้สุท
1 01	BBL	001	น.ส.อรรถพร มากดี	1234567890	52,145.
รวมทั้ง	we 1	คน			52,145.0

1.4 รายงานส่งสรรพากร (ฉบับที่ 3 ลว.11/1/2565)

🕨 ใปที่ หัวข้อ รายงานส่งสรรพากร จะแสดงรายงานดังภาพ

Company e-Payroll su Micro on W	=	
•	รายงาน	
ทดสอบ2	รายงานประจำเดือน	แสดงทั้งหมด : 🔘
User	🖹 ใบจ่ายเงินเดือน	> 🖺 รายงานสรุปยอดเงินเดือน >
🍥 ตั้งค่าทั่วไป >		
🔎 งานเงินเดือน >	🛅 รายงานไอนเงินเดือนเข่าธนาคาร	รายงานสงสรรพากร (ฉบับที่ 3 ลว.11/1/2555)
🖹 รายงาน		• ใบ ภ.ง.ด.1 (ตามแนวตั้ง)
🖺 เดรียมข้อมูล >	รายงานส่งประกันสังคม (ฉบับที่ 2 ลว.22/12/2546)	>

โล้อก ใบ ภ.ง.ค.1 (ตามแนวตั้ง) จะปรากฎหน้าจอ ดังภาพ

e-Payroll of Mercaneter			
		ใบ ภ.ง.ด.1 (ตามแนวตั้ง) ×	
9		พนักงาน	
ทดสอบ2	รายงานประจำเดือน	น.ส.อรรถพร มากดี × ×	🕥 วัตถุประสงค์
Loor	ເຊັ່ງ ໃນລາຍເວັ້ນເຄື່ອນ	รันที่จ่ายเงินเดือน	
🛞 ตั้งต่างรั่วไป >		15/05/2566 ~	
🖉 amahudan 🖒	📙 รายงานโอนเงินเดือ	สาขาที่	~
		0000	
🖹 รายงาน		ชื่อ-สกุด ผู้จ่ายเงิน	
🖹 เดริบบข้อมูล >		(
	ີ່ ສາ.22/12/2546)	ดำแหน่ง ผู้จ่ายเงิน	
	รายงามประกำรัไ		
	3 194 181354 11	ต่องการพิมพ์พนักงานที่ไม่มีภาษี ?	
	รายงานส่งสรรพากร	🗿 พิมพ์ 🔿 ไม่พิมพ์	
	an.11/1/2555)	วันที่ยื่นรายการ 👻	
		ยกเล็ก คกลง	
(สิ) ออกจากระบบ			

EBP_2301002_UM	Revised 3 : 12/05/23	ฟังก์ชั่นรายงาน 20 - 6
Date: 01/09/2023	E-Business Plus Co., Ltd.	@ Copyright Version 4:2016





<u>คำอชิบาย</u>

- พนักงาน
- วันที่ง่ายเงินเดือน
- สาขาที่
- ชื่อ สกุลผู้จ่ายเงิน
- ตำแหน่งผู้จ่ายเงิน
- ต้องการพิมพ์พนักงานที่ไม่มีภาษี?

- คือ ระบุชื่อพนักงานที่ต้องการเรียกรายงาน
- คือ ระบุวันที่ง่ายเงินเดือนที่ต้องการเรียกรายงาน
- คือ การระบุเลขลำดับที่สาขาของบริษัทที่ใชสำหรับยื่นภ.ง.ค. 1
- คือ การระบุชื่อเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจลงในในใบภ.ง.ค. 1
- คือ การระบุตำแหน่งผู้มีอำนาจลงในในใบภ.ง.ค. 1
- คือ การระบุว่าต้องการจะให้โปรแกรมแสดงรายการของพนักงาน พนักงานที่มีภาษี ณ หักที่จ่ายเป็น 0 บาทในเดือนภาษีนั้น ๆ หรือไม่
- ติ๊กพิมพ์ : ถ้าต้องการให้โปรแกรมแสดงรายการของพนักงานที่มีภาษีหัก ณ ที่จ่ายเป็น 0 บาท เดือนภาษีนั้น ๆ ในใบภ.ง.ค. 1 ด้วย
- ติ๊กไม่พิมพ์ : ถ้าไม่ต้องการให้โปรแกรมแสดงรายการของพนักงานที่มีภาษีหัก ณ ที่ง่ายเป็น 0 บาท ใน เดือนภาษีนั้น ๆ ในใบภ.ง.ค. 1 ด้วย
- วันที่ยื่นรายการ

กดปุ่ม

• รูปแบบรายงาน

ตกลง

คือ การระบุวันเดือนปีที่นำส่งใบภ.ง.ค. 1 ให้สรรพากร คือ การระบุวิธีที่ต้องการเรียกดูรายงาน เช่น ดูผ่านหน้าจอคอมพิวเตอร์ ให้เลือก เป็น เรียกดูรายงาน หรือหากต้องการ Export เป็น Excel ให้เลือกเป็น ดาวน์โหลด Excel หรือต้องการเป็น PDF ให้เลือกเป็น ดาวน์โหลด PDF

รณสีบารสรรณที่มีไปได้เอง ซึ่งม สามารถสรรณที่มีไปได้เอง ซึ่งม	ภ.ง.ด.1	เลขประจำสัญมี วิมาณ ภา	idamilarni(1965) paglabába 18.8. 1 militarrifentelikanstarri keledenem (**	nd a fing womm	Notes and an inclusion	ا المت	erril u
nshriddinalisegoniar segletdeatarfer, Dirititificitititititititititititititititit		[]) (1) fullerarsen man fuller of some o (1) fullerarsen man fuller of some mellikassen some fuller	sudifici Senan 1	 (i) dellesame activity (i) dellesame activity (i) dellesame activity (i) dellesame activity 	ະໝັດຈຳການໃຫ້ເລັດທະນາອຸນການ ຊີນເວັດໃຫ້ຜູ້ຜູ້ແມ່ນທີ່ຫ ຊີນເວັດໃຫ້ຜູ້ຜູ້ແມ່ນທີ່ອ	ä
Algebrack weights and was and in and was in and was The functional control bars form and was and was and was in and was Mark Strain Str	ta Districto Districtore ne Districtore Districtore as Districtore Districtore as Districtore Districtore as Districtore	1 5-11 1 5-11	แสงรรรษที่ผู้เป็นกรร ชื่อผู้มีกันให้ (ได้ระกูริรัตงแระเมิน น 115-1111-11-1 นารศักร พิพิมณิพล	สีขากร (13 หลัก)" กระสุปประวัติ กระ ราค รายกระ เชื่องห)	6.2%3 Bra 31/102565	technicoste technicoste tex 66 30,000.00	toole disected
Nandit (() () () () () () () () ()			CONTROLEMALS				
Ernschenzenderhemsfellung beregens (Neuer werden): Seasan eine der G debenzendere einsterendere der Gesensteren einstelle zweinstellen der Seasan beiter bestellt.	47700						
a. Jobben: seameria (a) Salam (b) 2 b. Jobben: seameria (a) Jobben (b) 2 2 b. Jobben: seameria (a) Jobben/ben yerstöffilt 2 2 equiferenzamerialitätist Salam (b) yerstöffilt 2 2 equiferenzamerialitätist Salam (b) yerstöffilt 2 2 equiferenzamerialitätist Salam (b) yerstöffilt 2 2 enzolitätist Salam (b) yerstöffilt 2 2	สมพิดังชาว (2217 - 2217 -						
Addima analoga and an angle and angle angle and angle a							
 พ.พ. 2 ภ.พ.พ. 2 พ.พ. เองารสีมังสร้านและสินส์น พ.พ.ร. 	81,875 - 3,217 -						
รามสำหนังหล่าง การการให้มีสีราส่งนี้ เป็นการการัฐปลามแรงปลายุกน่าง	in T						
алба	the flave (Upperson (ASI)						
lahd							
anna - analachd affansilaen cumile scanle - anligenemen fan 1984 neisch de staarnaden anlike soaannafst - 2 militigen Feldiopent Feldiopenten Gegenetense fan ei fan de sch	1.2	ระ (วิธีการเราสา (พระพระพร	างกระดับได้แรงการ์ที่น่าสร พิเศ็ตร์เรื่องที่ไปปฐานสาคารแปบได้แต่คระไทยร • ปัณโทรรสาร์ ได้กระดับไป สาร	oldstrach. Yanuar n on 1 2003 adfess cano i weithenseld cano d	undu (htt) varthefaller man 5	20,000.00	100.00 įrina marantadios ažis
ง แต่เด็ญของหมิดการเลงสว่าที่ที่คงมันไป ผู้เป็นหลังแรงเวิดในสามารถและกำให้ หมายให้สูญแห้งเป็นให้ที่สูงที่ปริการที่อนูลสราหากร 40/046 Gauss Tar 1189			entrefestighterskeper (nader sonds 1. mågesamer for Witternick skriver soner 2. määteren Witternickalligeren entster e 3. määteraanderen 1. son 2. Witternickskiph	Rhaansenimmun Rhaansenimmun Rhaansenimmung (dach turnali un		éranie maneralis byład – "Jan "w	in general and 2005

เพื่อแสดงรายงาน จะปรากฎรายงาน ดังภาพ



1.5 รายงานส่งประกันสังคม (ฉบับที่ 2 ถว.11/1/2565)

ไปที่ หัวข้อ รายงานส่งประกันสังคม -> กดสัญลักษณ์ [>] จะแสดงรายงานดังภาพ

e-Payroll șu Mic	'O on Web				
0		รายงาน			
ทดสอบ2		รายงานประจำเดือน		แสดงทั้งห	ມດ : 🔵
User		🖹 ใบจ่ายเงินเดือน	>	🖹 รายงานสรุปยอดเงินเดือน	>
🛞 ตั้งค่าทั่วไป	>				
릗 งานเงินเดือน	>	🖺 รายงานโอนเงินเดือนเข้าธนาคาร	>	รายงานส่งสรรพากร (ฉบับที่ 3 ๑ว.11/1/2555)	>
📑 รายงาน		รายงานส่งประกันสังคม (ฉบับที่ 2	v		
🖺 เตรียมข้อมูล	>	ຄວ.22/12/2546)			
		 แบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ (สปส.1 (ตามแนวตั้ง) 	-10)		

🕨 เลือก แบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ (ตามแนวตั้ง) จะปรากฎหน้าจอ คังภาพ

e-Payroll summers				
~		แบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ (สปส. 1-10)(ตามแนวตั้ง) ×		
<u>9</u>		พนักงาน		
VIESON2	รายงานประจำเดือน	ทั้งหมด (11) × ×	0	วัตถุประสงค์
Los	🖹 ใบจายเงินเดือน	วันที่จายเงินเดือน	5	
🧿 ดังคาทั่วไป >		31/05/2566 ~		
🖉 งานเงินเดือน >	🎽 รายงานโอนเงินเดือ	นื่อสาขา	5	
		สานักงานใหญ่		
ארגשרד 🖸	. รายงานส่งประกันสัง	ลำดับที่สาขา		
🛃 ruganapain >	at.22/12/2546)	000000		
	• แบบรายการแสดงการ	ชื่อผู้รับรอง		
	(0.111(11)03)	(
	รายงานประจำปี	ตำแหน่งผู้รับรอง		
		and the second		
	 ธายงานสงสรรพากร ดว.11/1/2555) 	สองการพิทษ์เขาโองาาเพิ่ให้เห็นโรงอันสังอน ?		
		ยกเล็ก ดุกลง		
สิ ออกจากระบบ				

<u>คำอธิบาย</u>

•

- พนักงาน คือ ระบุชื่อพนักงานที่ต้องการเรียกรายงาน
- ปีภาษี
 คือ ระบุปีภาษีที่ต้องการเรียกรายงาน
 - เดือนภาษี คือ ระบุเดือนภาษีที่ต้องการเรียกรายงาน
- งวดเงินเดือน
- คือ ระบุงวดเงินเดือนที่ต้องการเรียกรายงาน
- ต้องการแสดงที่อยู่ตามสำนักงานใหญ่? คือ ระบุว่าต้องการให้ที่อยู่แสดงตามข้อมูลที่กำหนดไว้หน้าจอ

กิจการหรือต้องการให้แสดงตามหน้าจอที่อยู่สาขา

- ติ๊กพิมพ์ จะแสดงที่อยู่ตามที่กำหนดในหน้าจอกำหนดชื่อกิจการ
- ติ๊กไม่พิมพ์ จะแสดงที่อยู่จากหน้าจอสาขาที่กำหนดไว้ในโปรแกรม

EBP_	2301002	_UM
Date	: 01/09/2	023





• ชื่อสาขา

ลำดับที่สาขา

- คือ การระบุชื่อสาขาที่นำส่งสปส.1-10
- คือ การระบุลำคับที่สาขาที่นำส่งสปส.1-10
- **ชื่อ สกุลผู้จ่ายเงิน** คือ การระบุชื่อเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจลงในใบสปส.1-10
- ตำแหน่งผู้จ่ายเงิน คือ การระบุตำแหน่งผู้มีอำนาจลงในในใบสปส.1-10
- ต้องการพิมพ์พนักงานที่ไม่มีประกันสังคม? คือ การระบุว่าต้องการจะให้โปรแกรมแสดงรายการของพนักงาน ที่มีหักประกันสังคมเป็น 0 บาทในเดือนภาษีนั้น ๆ หรือไม่
 - ติ๊กพิมพ์ : ถ้าต้องการให้โปรแกรมแสดงรายการของพนักงานที่มีหักประกันสังคมเป็น 0 บาท เดือนในภาษี นั้น ๆ ในใบสปส.1-10 ด้วย
 - ติ๊กไม่พิมพ์ : ถ้าไม่ต้องการให้โปรแกรมแสดงรายการของพนักงานที่มีหักประกันสังคมเป็น 0 บาท ใน เดือนภายีนั้น ๆ ในใบสปส.1-10 ด้วย
- วันที่ยื่นรายการ
- คือ การระบุวันเดือนปีที่นำส่งใบสปส.1-10 ให้ประกันสังคม
- รูปแบบรายงาน

กดป่ม

ดกลง

คือ การระบุวิธีที่ด้องการเรียกดูรายงาน เช่น ดูผ่านหน้าจอคอมพิวเตอร์ ให้เลือก เป็น เรียกดูรายงาน หรือหากด้องการ Export เป็น Excel ให้เลือกเป็น ดาวน์ โหลด Excel หรือ ต้องการเป็น PDF ให้เลือกเป็น ดาวน์โหลด PDF

เพื่อแสดงรายงาน จะปรากฏรายงาน ดังภาพ

	แบบราชการแสด	งการส่งเงินสมทบ	anda. 1-10 (dowiff 1)	รายละเสียดการ ล้างปนต์ฟ่างเสียม รี่สดงานประหาก 1	ไรข้อเป็นสมคบ สุลาคม พ.ศ. 2565 มริษัท สำหรับุทดสอบร ว	รระระ มีอุณสะ HRM Circ Web จำเล็ด	3	ध्योजी । जन्मेदेवूनी इंट्र्लाडीकरण	304min 1234507080 000000	edat 10 obu&
มาสารางในรับสาราง เมษาระการเราสาราง เมษาระการเราสาราง	a Payral fu Mare & Va	222		a sect	underskalkaler ma	ສຳນັກເປັນ	างที่อาชีสตรูษฎีประกันคน	ates.	filmente	เป็นของรม ผู้ประกันคน
สาขางไฟฟ้า คำเมืองหมือนู ได้ว่ามีการเป็นปูลขาด 22-14 สาขมายสาข เสรองสำนัด คลิ้งส่ ฟ้าเวละมีส์ 10/27	เช่นราชรณี 19 ค.ณ และราชรณี 1. เรคจำและ หมั่งชื่น จักคัด กรุงกระร	annisigi Askaliene Aeraitaansiinees	34-4011138-7 000000 5-00	1	5-1115-11115-15-1 1-2345-67880-17-3	นายชีวา ฟิทัตณ์พอดั น.ต.ศัง: ราศัพทน์			30,036,039	750.00 750.00
การนำส่งเงินสมคบสำหรับค่าจ้างเดียน	พรุษอาคม พ.ศ. 2585	สำหรับเรร็วหน้าที่สำนักประกันสังคม								
รารสาร 1. ประการครั้งสื้น 2. ปังหากประธาชาต 1. ปังหากประธาชาต 4. คราวโลนเชาร์จะ ประชาติสิต	4ามงานเป็น (แอเมเล (เลอสะ (เลอสะ 2.00306	ಳಿಸಬಿಸಬೆ ನಿಂಗೋ ಕೆಲೆ: V.ಇ ತಾಗಳ ಗಿಂಗಳಿನವಿಯಾಗೆ ತಾಗೆ.								
สามพัฒนาหรืออ		. t								
ардистойыйан накабангічнікойанан канабангічнікойанан канабан баз аба аба баз баз баз баз баз		didumer:					778		500000	





รายงานประจำปี 2.

้โดยจะเป็นรายงานสำหรับใช้ประจำปี ซึ่งเป็นรายงานหน่วยงานราชการที่นำส่งให้กับกรมสรรพากรทุก ๆ สิ้นปี คือ หนังสือ รับรองหักภาษี ณ ที่จ่าย (50 ทวิ) และ ใบ ภ.ง.ค. 1 ก

2.1 รายงานส่งสรรพากร (ฉบับที่ 3 ลว.11/1/2565)

ไปที่ หัวข้อ รายงานประจำปี จะแสดงรายงานดังภาพ

e-Payroll și Micro en Wes	≡ รายงาน		
8	รายงานประจำเดือน	แสดงทั้งหมด : 🔘	วัดถุปร ผู้ใช้งานส
ทดสอบ2 User	🖹 ใบจ่ายเงินเดือน >	🖹 รายงานสรุปขอดเงินเดือน >	ถูกต้องขอ
🌐 ตั้งคาทั่วไป >	🖺 รายงานโอนเงินเดือนเข้าธนาคาร >	รายงานส่งสรรพากร (ฉบับที่ 3 > 11/1/(ZEE))	
🥔 งานเงินเดือน >		a3.11/1/2555)	
🖹 รายงาน	รายงานส่งประกันสังคม (ฉบับที่ 2 ลว.22/12/2546)		
🖺 เดรียมข้อมูล >	รายงานประจำปี		
	รายงานส่งสรรพากร (ฉบับที่ 3 ลว.11/1/2555)		
	 หนังสือรับรองการทักภาษี ณ ที่จ่าย (50 ทวี)(ฉบับ ที่ 131) ใบ ภ.ง.ด.1ก (ดามแนวตั้ง) 		

เลือก หนังสือรับรองหักภาษี ณ ที่ง่าย (50 ทวิ) จะปรากฎหน้าจอ ดังภาพ

e-Payroll Su Micro on Met		12 w.e. 2566 11:44:59
		หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (50 ทรี) (ฉบับที่ 131) × มมั่วแรก > รายงาน
8	รายงานประจำเดือน	านี้กงาน
ทดสอบ2 ^{Uner}	🖺 ใบจายเงินเดือน	ทั้งหมด (11) × อย่างสามารถหมักสารอย่างสอบ หลาง และอย่างสอบ และอย่างสอบ และอย่างสอบ และอย่างสอบ และอย่างสอบ และอ ถูกต้องของและการทำบวณเงินเดือน
 สังหาหัวไป 	🖹 รายงานโอนเงินเดือ	2566. •
🖉 งานเงินเดือน >		ประเภทเงินได้พึงประมันเท็จ่าน ข่อ 6 อื่น ๆ (ระมุ)
🖪 รายงาน	รายงานส่งประกันสั สว.22/12/2546)	ลงขึ้อผู้สายเงิน
🚹 เตรียมเปอมูล >	รายงานประจำปี	เลขที่หนังสือวันของการโกการ
	B รายงานส่งสรรพาก:	9
	 หนึ่งสือรับรองการหัก 	วันเดือนปีที่หนึ่งสือรับรอง 12/05/2566 🗃
	พี่ 131) • ใม ก.ง.ต.1ก (ตามแน	edinareana
1.0		ມກເສົກ ອກລ າ

<u>คำอธิบาย</u>

- พนักงาน •
- ปีภาษี

ระบุชื่อพนักงานที่ต้องการเรียกรายงาน

ระบุปีภาษีที่ต้องการเรียกรายงาน

คือ

- ประเภทเงินได้พึงประเมินที่จ่าย ข้อ 6 อื่น ๆ (ระบุ) •
- การระบุชื่อเงินได้ที่ต้องการให้แสดงในข้อ 6 หนังสือรับการหักภาษี ณ ที่จ่าย (50 ทวิ)

คือ

คือ





- ชื่อ สกุลผู้จ่ายเงิน
- เลขที่หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย
- วันเดือนปีที่ออกหนังสือรับรอง
- รูปแบบรายงาน

- คือ การระบุชื่อเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจลงในใบภ.ง.ค. 1 ก
- คือ การระบุเลขที่เริ่มต้นของเอกสาร
- คือ การระบุวันเดือนปีที่พิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (50 ทวิ)
- คือ การระบุวิธีที่ต้องการเรียกคูรายงาน เช่น ดูผ่านหน้า จอคอมพิวเตอร์ ให้เลือก เป็น เรียกคูรายงาน หรือหาก ต้องการ Export เป็น Excel ให้เลือกเป็น ดาวน์โหลด Excel หรือต้องการเป็น PDF ให้เลือกเป็น ดาวน์โหลด PDF

● กดปุ่ม

คือ เพื่อแสดงรายงาน จะปรากฎรายงาน ดังภาพ

หนังสือรับรองการหักภา	ษี ณ ที่จ่าย		
ตามมาตรา 50 หวี แห่งประมวลรั	ษญากง	เลขที่	0
มู้มีหน้าที่มีการพิณ ที่จ่าย : โอ เป็น้ำ ตั้งข่างขอบบ o Payrat รุ่น Marc จำนัด (ปลบุปน้ำมูลสมัคร และคาม ปลายบาง) สื่อยู่ 10-14 สรดกรรม เป็นการครมปี 30 ขอม บรมการคนปี และแต่งและ สมัครับ เพลง่า ปลายปลายามชนิส ปลายี่ได้ มี ครามการ เป็นสายและและแต่งเป็น	เทยประจำตัญได้แ เทยประจำตัญได้แ เมาล คลี่งชั่น จังหวัด กรุง	มาพิตาหรุ(วรษตัด) <u>1111111111</u> วังผู้เสียงารสั 0000000000 แทพหา	<u></u>
ผู้ถูกหัวมาใช้ ณ ที่จำยะ : 8 แสะจรรรษร มากสี (ประกูรข้อมูลระวิสัมพระประสบคนเรื่องกระบุคร) Ang (ประกูรของกรูรินะสนอร์ ได้ เหรือหรือพระพระบุริเกม ต่ะสนอรถต์ แนนเลง ด้ายใน	เดราประจำสำคัญเสีย เดราประจำสำคัญเสีย	ภาษีอากรุ(13หลัก) 111222333 วิษัฏเสียภาษีอากร	1445
พันที่ •ในแบบ () แกงลาก () เกลงสาย เป็นขณะที่เห็นที่หนึ่งได้มีเขาะกำก็สาย () เป็นสาย	 (1) (0.0.483) (1) (0.0.4853) 	() 100.000 B	
จะให้ประหารับแต่สี่งหายามาร์ไหม่หาย ประเมาหรือได้พื้งประเมินที่จ่าย	วัน เดือน หรือปีภาษี ที่จ่าย	จำนวนเงินที่จ่าย	ภาษีที่หัก และนำส่งไว้
ເວັ້ນເລີຍ ເຈົ້າເຈົ້າ ເວັ້ນເພື່ອເຊິ່ງ ແລະ ແລະເອກາ ແດງ) ປະການແມ່ນ	2966	122.250.00	5,496.00
าว กระวันการีซีซ์ข่าว่าค่า ตัวส่วยกา ถ้าหรือสีของกรอินเพนาะช้วยม	มงับที่จ่ายแตะภาษีที่มักน่าส่ง	122,250.00	5,436.00
วินที่จำหน้า กระวงคะแหญงสะดารวัตรูโหลีกแลกระ	นด์เหล (3) ของมาร์ไปเครื่อเสียร		1,820,00 um
rkullen (faskolennaldelmennenken for skrem teda deladaligilieraaren 10 elektritarin Sagre elektritarin agresaren 35 ielektrizailegite	ของไวซีอดวามและตัวแขตดังกล่าง คงชื่อ 	สารสัญหรือเสราในความ ซึ่งสุดได้ ได้ระเงิน 	ະການ ນີາວທີ່ມາກ ນີາທຸດຄາດໃກນຶ່ງ



2.2 เลือก ใบ ภ.ง.ด 1 ก (ตามแนวตั้ง) จะปรากฎหน้าจอ ดังภาพ

e-Payroll Su Micro et Ver			
~		ใบ ภ.ง.ด.1ก (ตามแนวตั้ง) ×	
		พนักงาน	
พลสอบ2	รายงานประจำเดือน	(ทั้งหมด (11) × ~	🕽 วัตกุประสงค์
Mile	Ph. Terrare Section	บีที่จ่ายเงินเดือน	
🛞 เส้อตาห์วไป >		2566 ~	
	🖹 รายงานโอนเงินเดือ	สาขาที่	
a ornioniezu >		0000	
🖺 รายงาน	รายงานสงประกันสั	ขือ-สกุด ผู้จ่ายเงิน	
🛅 เหรียมปอบุล >	ap.22/12/2546)	(
	รายงามประจำปี	ตำแหน่ง ผู้จำบเงิน	
	1 HO IN HOUSE IL		
	รายงานส่งสรรพาก:	วันที่ยื่นรายการ	
	= a111/1/2555)	ยันวันที่	
	 หนังสือรับรองการหัก 	• และสะสายเปลา	
	- Tu p a p 10/07000	ນກະອີກ ອກສູງ	
10			

คือ

คือ

คือ

คือ

คือ

คือ

<u>คำอธิบาย</u>

- พนักงาน
- ปีภาษี
- สาขาที่
- ชื่อ สกุลผู้จ่ายเงิน
- ตำแหน่งผู้จ่ายเงิน
- วันที่ยื่นรายการ
- รูปแบบรายงาน คือ

- ระบุชื่อพนักงานที่ต้องการเรียกรายงาน
- ระบุปีภาษีที่ต้องการเรียกรายงาน
 - การระบุเลขลำคับที่สาขาของบริษัทที่ใชสำหรับยื่นภ.ง.ค. 1ก
- การระบุชื่อเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจลงในในใบภ.ง.ค. 1ก
- การระบุตำแหน่งผู้มีอำนาจลงในในใบภ.ง.ค. 1ก
- การระบุวันเดือนปีที่นำส่งใบภ.ง.ค. 1ก ให้สรรพากร
- การระบุวิธีที่ต้องการเรียกดูรายงาน เช่น ดูผ่านหน้า
 - จอคอมพิวเตอร์ ให้เลือก เป็น เรียกดูรายงาน หรือหาก
 - ต้องการ Export เป็น Excel ให้เลือกเป็น คาวน์โหลด Excel หรือต้องการเป็น PDF ให้เลือกเป็น คาวน์โหลด PDF

- กดปุ่ม
- คือ เพื่อแสดงรายงาน จะปรากฎรายงาน ดังภาพ

แบบสี่งภายการการีเป็นให้	รัก ณ พี่ง่าย		miletaright	Anna Anna Anna Anna Anna Anna Anna Anna	1-1111-11-1		1 200	- <u>-</u>
etaanen 55 (2 Autoanen sikoliikikko Darupar		ภ.ง.ด.1ก	ana II ana II	hande stabilitations in the features of a consideration of the failed offer state of the state of the failed offer state of the state operation of the fail	k - ⊡ den Ver	mahani Adda)	et er del de ser sører er er Udeløgten set er	
addoffecturing	nammelikie a éta dati@m@	2566	tuin (kipti memoria	er yw e flaire	+es5/20rold	raite-Witner Qualit
ağladalar du fin mineni: and 100			1		highlite (Regularized cases) can be a		10	
Of the moustweldenict fe.			1 1-1115-1111	15.11119-15.1	ne soner elledend Ref. som ennobelier nerotine organ met			375.00
 Investor secondation 	X offerst	daeld [_]						
Gela (pany)								
ไปรดชี่มแบบ ค.จ.ค. 10 ภายในเดือนถุมภาพันธ์								
Americaneventetationalisen anan ab (11) (2) Innationerationerationalisen (2) Americanesistetationerationalisen (2) Americanesistetationerationalisen (2)	งมีที่กระหน่า] ในเหล ม.จ.ต.1ก จังกระท่างนี้ จำกระ] สิตปังสิงโมนารามาระสามหร่ จังกระท่างนี้ ค มาระมีประการกระหว่างเป็นสิมหร	1 at						
appirmerram@ddrate	จำหามาย เป็นให้ที่เพิ่ม	เกมิจีปกลงให้น						
ດີເດີຍການ ແລະກາງ 45 (1) ເປັນເອົາແມ່ນຕໍ່ກ່າວການການດີດີເປັນ ດີເດີຍການ ແລະກາງ 43 (1) ເວັດເອົາແມ່ນຕໍ່ກ່າວການການມີທີ່ປະ ການມີມີການຜູ້ປະການແຮກແຮບເປັນປະການ ອີກສາມ (11 13baara) 38	45,006 .00						
prostaleť estal ; . čalkras prost 40 (1) (2) – salaza ber a Nořoko								
OF STATE IN THE								
dallera 1997 41 (2) valijstihiledajeglatstoeles								
dallera aren 40.03 valije.34000Adaljefternorden								
. Tai	11 1,504,003 40	01/0281 -102						
Indenticies merchild Bookd	durer of pleases drop inco							
ada 1 kunis kutul dan	leab i ditari							
nda Basti Kird dan	i dinati di		794	eluluur Mirin 👔 a	teneti Isawa aan ta	adds (F.C.	3000	(10)
ada	i diset	summer of had sate.	Table (Skread all, il)	nhában ríkkas a	terenti Tananca kak su	week prog	3,000	102
ada	(vel) i i i i i i i i i i i i i	numeror el ballonte	rain Adventional Adventional and	alalaan Ken a halaan Senatar malalaan ee ee aan ahaa Sanada — ee ee ahaa ahaa ahaa ahaa ahaa ahaa aha	tereste Frenense Frenense	uth pay	Sido	(b) (b) (b) al
ada			Tank Sheerfuld www.g. a a	alddaur Rive a Ardar Nigruur ad Alamerican Sweder Nigruur ad Alamerican Sweder Standal Alamerican Standal	Invest Teasur park 10 Per nor - • extinuel our p extinues ()	utile pro- entitude com s	rde () () () () () () () () () ()	ite des desi